

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Услонский детский сад «Подснежник»

ПРИКАЗ

25 декабря 2020 г

№ 47

Об утверждении Положения об общем родительском собрании
Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский
детский сад «Подснежник»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в связи с новой редакцией Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник», утвержденного Приказом Комитета по образованию администрации Зиминского района, от 27.03.2018 №46

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.12.2020 года Положение об общем родительском собрании Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник», (далее Положение)
2. Ознакомить с Положением всех работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник», под личную подпись.
3. Разместить Положение на официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник»
4. Считать утратившим силу Положение о родительском собрании Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник», утвержденные приказом №37 от 28.08.2015 г.
5. Контроль и ответственность за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ Услонский
детский сад «Подснежник»





А.М.Трушкова

ПРИНЯТО:

Решением Общего
родительского собрания
МДОУ Услонский
детский сад «Подснежник»
Протокол № 3 от 25.12.2020 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОУ Услонский

детский сад «Подснежник»

№ 4 от 25 декабря 2020 года

Заведующий *Трун А.М.* А.М.Трушкова

**ПОЛОЖЕНИЕ****Об общем родительском собрании Муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности. утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Услонский детский сад «Подснежник», утвержденного Приказом Комитета по образованию администрации Зиминского района, от 27.03.2018 №46

1.2. Общее родительское собрание — является коллегиальным органом ДООУ (далее по тексту МДОУ), действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом Совете МДОУ и при необходимости на общем собрании работников МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания.

3.1. Компетенция Общего родительского собрания ДОУ:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом МДО, другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе) - групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет ДОУ;

- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
 - при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

- 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.
- 5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ.
- 5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания МДОУ.
- 5.5. Общее родительское собрание МДОУ ведет заведующий МДОУ совместно с председателем.
- 5.6. Председатель Общего родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
 - совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня Общего родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.
- 5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.
- 5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим МДОУ или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ, Педагогическим советом МДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.